

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования, молодёжной политики, спорта и туризма»
администрации муниципального района «Цунтинский район»
Республики Дагестан

Утверждаю:

И.о. начальника МКУ «УОМПС и Т»
и Т»

АМР «Цунтинский район»

район»

П.П. Магомедова

Магомедов

30.08.2023 г.



Согласовано:

заведующий ИМК МКУ «УОМПС

АМР «Цунтинский

М.А.

30.08.2023 г.

**План работы
РМО классных
руководителей
МР «Цунтинский район»
на 2023–2024 уч. год**

Руководитель РМО
Координатор РМО: методист ИМК Ибрагимова П.З.

2023 г.
с. Цунта

План работы РМО

классных руководителей Цунтинского района Республики Дагестан 2023 – 2024 учебный год

Проблема, над которой работает РМО классных руководителей: «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы»

Цель: методического объединения классных руководителей: координировать научно – методическую и организационную работу классных руководителей.

Задачи работы РМО:

- Повышение теоретического уровня, научно – методического уровня, уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы с учетом требований ФГОС третьего поколения;
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей и классных коллективов.

Стратегия достижения поставленных целей

Для достижения поставленной цели мы будем использовать следующие:

Методы и приемы:

- анкетирование классных руководителей;
- анализ полученных результатов;
- работа с методической литературой, в сети Internet;
- наблюдение (на открытых классных часах);
- стимулирование классных руководителей по итогам работы;
- создание нестандартной рабочей обстановки (творческие группы, организация семинара- тренинга).

А также следующие **механизмы:**

- создание творческих групп;
- создание условий для творчества классных руководителей;
- распространение положительного опыта через публикацию лучших работ в сети Internet

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня организации воспитательной системы классных и школьных коллективов

- Успешное участие школьников и учителей в конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности.
- Совершенствование профессиональной компетенции педагогов.
- Внедрение информационных и коммуникационных технологий в воспитательную работу.
- Повышение интереса учащихся к внеклассной работе.

План работы РМО классных руководителей

и педагогов-психологов

на 2023 – 2024 учебный год

Месяц	Мероприятие	Место проведения	Ответственные
Сентябрь-октябрь	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: 1. «Организация деятельности классных руководителей 2023-2024 учебном году»</p> <p>2. Развитие ученического самоуправления в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы РМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год; • Утверждение плана работы РМО классных руководителей на 2023-2024 уч. г.; • Планирование воспитательной работы в классе и школе; • Создание банка данных кадрового состава РМО классных руководителей • Из опыта работы классных руководителей; • Роль классного руководителя в организации ученического самоуправления 	МКОУ "Кидеринская СОШ"	Рук. РМО классных руководителей Ибрагимов П.З. Классные руководители и руководители ШМО

В течение года	Участие классных руководителей и организация участия детских коллективов в массовых мероприятиях ОУ, районных, республиканских и всероссийских выставках и конкурсах		Классные руководители, руководители ШМО
Ноябрь-декабрь	<p><i>Заседание №2</i></p> <p>Тема: «Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе в сфере требований ФГОС третьего поколения».</p> <ul style="list-style-type: none"> · Формирование и развитие классного коллектива, органов его самоуправления; · Работа с электронным журналом и дневником; · Создание сайта класса и блога; · Создание копилки классного руководителя 	МКОУ «Шауринская СОШ»	<p>Рук. РМО классных руководителей Ибрагимова П.З.</p> <p>Класные руководители Шауринской СОШ и руководители ШМО</p>
В течение года	Взаимопосещение открытых внеклассных мероприятий	Школы района	Классные руководители
Февраль	<p><i>Заседание №3</i></p> <p>«Духовно-нравственное воспитание и формирование этнокультурной толерантности: проблемы, опыт, перспективы»</p> <ul style="list-style-type: none"> · Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий. · Участие в работе открытого родительского собрания и секционных заседаний по темам духовно-нравственного воспитания учащихся в семье. 	МКОУ «Ретлобская СОШ»	<p>Рук. РМО классных руководителей Ибрагимова П.З.</p> <p>Классные руководители МКОУ «Ретлобской СОШ»</p>
В течение года	Индивидуальные консультации классных руководителей	Школы района	Руководитель РМО, руководители ШМО
Май	<p><i>Заседание №4</i></p> <p>Тема: «Здоровым жить – здорово!»</p>	МКОУ «Гутатлинская СОШ»	Рук. РМО классных руководителей Ибрагимова П.З.

	<p>1. Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий.</p> <p>2.Итоги работы РМО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Обсуждение и оценка работы</p> <p>2. Анкетирование членов РМО по итогам года.</p>		<p>Классные руководителиМКОУ «Гутатлинской СОШ»</p>
--	---	--	--

Формы повышения профессионального мастерства.

- Работа над индивидуальной методической, педагогической или психологической темой.
- Разработка собственной программы самообразования.
- Проведение мониторинговых исследований в режиме самоконтроля.
- Рефлексия и анализ воспитательной деятельности.

Организация работы с коллективом.

Методическая поддержка организации работы с коллективом.

- Папка классного руководителя
- Технологическая карта планирования
- Тематика классных часов, собраний
- Положения. Приказы, методические рекомендации

Основные формы и методы методической работы

Заседание РМО – традиционная форма работы методического объединения.

Структура проведения:

- Вступительное слово руководителя РМО о проблеме и цели заседания.
- Выступление по теме.
- Обмен опытом работы.
- Обзор методической литературы.
- Выработка решения и рекомендаций.
- Текущие вопросы.

Круглый стол – коллективное обсуждение волнующей проблемы.

Структура проведения:

- Определение целей и задач.
- Выявление проблем путем высказывания.
- Обсуждение (право каждого на решение).

- Определение путей решения проблемы.
- Оргвопросы.

Практикум – практическое занятие и решение задач воспитания.

Структура проведения:

- Слово о целях и задачах практикума.
- Технология решения задачи, решение проблемы, технология выполнения дела.
- Групповая или индивидуальная практическая работа.
- Обсуждение, высказывания.
- Принятие решения.

Консультация – индивидуально-групповая форма методической работы.

Структура проведения:

- Выявление проблемы. Формулирование проблемы в диалоге или группе.
- Анализ деятельности по решению проблемы, выявление причин.
- Беседа, обязательное обсуждение.
- Разработка и представление решения.
- Наблюдение за практическим решением проблемы, анализ деятельности.
- Итоговая беседа.

Конкурсы профессионального мастерства.

- Определение целей и задач.
- Обмен опытом работы.
- Презентация воспитательных программ развития.
- Анализ деятельности.

Методы:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| - анкетирование, | - мозговой штурм, |
| - дидактическая трибуна, | - коллективное размышление и др. |

Результативность и перспективность методической работы.

- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагога.
- Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
- Совершенствование учебно – воспитательного процесса.
- Широкое внедрение инновационных технологий в практику воспитательной работы.

Руководитель РМО классных руководителей :

/ Ибрагимова П.З.